

LIENZO DE EQUIPO

El Lienzo de Equipo -o *Team Canvas*- es una herramienta estratégica que ayuda a los miembros de un equipo a iniciar o mejorar sus proyectos, promoviendo que los integrantes puedan alinearse en torno a una visión común, y permitiendo resolver conflictos y construir una cultura colaborativa.

Así mismo, guía la organización de equipos de trabajo para desarrollar proyectos de innovación y emprendimiento, facilitando que los integrantes de un grupo de trabajo aprendan unos de otros y generen suficiente impulso para ponerse en marcha.

Dificultad: ⚡⚡⚡⚡⚡

“Ayuda a los equipos a trabajar a través de una dinámica colaborativa, alineando a los diferentes integrantes, y definiendo roles y objetivos”

INDICACIONES

Tiempo sugerido:
90 a 120 minutos

Nivel de dificultad:
5

Materiales:

- Plumones
- Post-it
- Papel o pliego
- Plantilla

DESCRIPCIÓN DE LA HERRAMIENTA

Al desarrollar un proyecto de innovación, hay ocasiones en que los equipos tienen la **necesidad de reunirse para aclarar los objetivos y descubrir las diferentes motivaciones de los integrantes, con el objetivo de alinearse y definir roles, permitiendo establecer una óptima dinámica de trabajo.**

El **Lienzo de Equipo** es un ejercicio que ayuda a iniciar una conversación estructurada con los demás integrantes, con el fin de alinearse, y así, **todos estén en la misma página.**

Esta herramienta, además, permite **identificar y definir el propósito, las metas, los valores, compromisos e intenciones de manera colaborativa**, facilitando las **dinámicas y labores del equipo**, lo que además puede ser útil en la posible incorporación de nuevos integrantes.

Asimismo, propicia la organización y estructuración visual de la información, lo que ayuda a llevar a cabo actividades de análisis y reflexión, posibilitando **transformar conceptos abstractos en objetivos y planes concretos.**

PROCEDIMIENTO DE IMPLEMENTACIÓN

Este método se puede complementar con las herramientas **Propuesta de Valor** y **Mapeo de Valores**.

Para poder completar la plantilla de esta herramienta, se sugiere que te reúnas con los demás integrantes de tu equipo para que puedan trabajarla e implementarla en conjunto.

- 1 Se recomienda **empezar definiendo el Propósito**, que está en la parte central de la plantilla. Pueden ayudarse con estas preguntas: **¿cuál es el propósito del equipo? ¿Cómo influye este en los objetivos del proyecto?**
- 2 Luego de definir el Propósito, sigan con la sección de **Personas y Roles**, cuyo objetivo es **determinar las acciones y responsabilidades de cada integrante**. Para esto, se recomienda tomar en cuenta las **fortalezas, intereses, ambiciones y disciplinas de cada uno**. Apóyate de la siguiente pregunta: **¿cuáles son los nombres y los roles de cada miembro?**

- 3 En tercer lugar, continúen con la sección **Metas Comunes**. En este bloque pueden discutir sobre las **intenciones que tienen en mente, con el fin de llegar a objetivos y metas comunes**.

Pueden categorizar las metas establecidas en acciones a corto y largo plazo, como también definir los objetivos generales y específicos para lograrlas. Una vez hecho esto, deben responder la siguiente pregunta: **¿cuáles son las metas acordadas por el equipo? ¿Cuáles son los objetivos para lograr dichas metas?**

- 4 Continúen con las **Metas Personales**. En este cuadro, cada integrante debe anotar las metas u objetivos individuales **basándose en los roles previamente definidos**. Esto facilita la división de tareas y responsabilidades, considerando las visiones de cada integrante. Pueden guiarse respondiendo a la siguiente pregunta: **¿cuáles son las metas individuales de cada miembro del equipo?**

- 5 El siguiente paso es completar la sección **Valores**. Cada integrante debe **definir los valores del proyecto de manera individual, para luego compartirlos con el resto del equipo**. La finalidad de compartir con los demás integrantes es que todas las opiniones sean consideradas y tomadas en cuenta. La pregunta a responder es la siguiente: **¿cuáles son los valores fundamentales que compartes con los demás miembros del equipo?**

- 6 Luego, trabajen en las **Necesidades y Expectativas**. Esta sección ayuda al equipo a identificar las **necesidades asociadas a las capacidades, experticias y habilidades colectivas que pueden afectar al desarrollo del proyecto, permitiendo evaluar cómo abordarlas**.

Por otro lado, también se deben **determinar las expectativas tanto individuales como grupales que se tienen con respecto al proyecto**, para posteriormente generar una estrategia de ejecución. Las preguntas que se deben responder son: **¿cuáles son las necesidades y expectativas individuales? ¿Cuáles son las necesidades y expectativas del equipo? ¿Cuáles son las necesidades y expectativas relacionadas con el alcance del proyecto?**

- 7 Lo siguiente es establecer las **Reglas y Actividades** con las que se regirá el equipo. Para esto deben definir lo siguiente: **¿cuáles son las reglas básicas sobre las que desean ponerse de acuerdo? ¿Cómo se van a comunicar, tomar decisiones, ejecutar y dar retroalimentación entre los integrantes?**

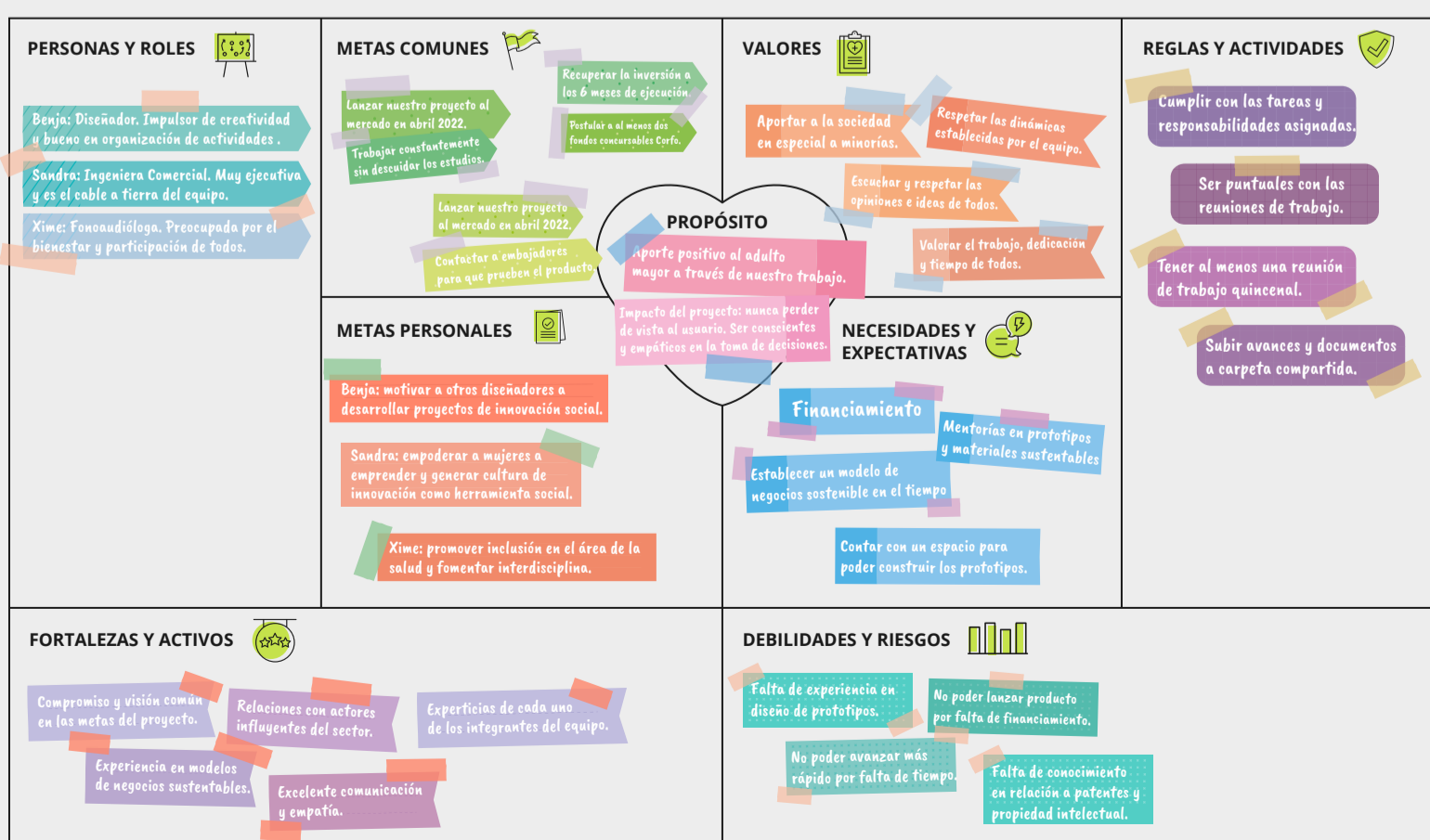
Es importante recalcar que las respuestas deben ser **siempre desde la base de la construcción, el respeto, la colaboración y participación de todos los integrantes**.

- 8 En **Fortalezas y Activos**, es fundamental destacar los atributos individuales de cada integrante, como también los colectivos. Asimismo, se deben **describir los activos que poseen como equipo (pueden ser conocimientos específicos sobre algún tema, disciplinas o experiencias, entre otros)**.

Respondan las siguientes preguntas: **¿qué fortalezas tengo que pueden beneficiar al equipo? ¿Qué experiencias y habilidades tengo que pueden aportar al desarrollo del proyecto?**

- 9 Por último, completen la sección **Debilidades y Riesgos**, definiendo aquellos **aspectos que falta desarrollar o mejorar**. Apóyate de las siguientes preguntas: **¿cuáles son sus debilidades? ¿Qué cosas obstaculizarían al equipo en la implementación y ejecución del proyecto? ¿Qué aspectos de mi desarrollo profesional me gustaría potenciar?**

PLANTILLA DE EJEMPLO



El Design Thinking es un proceso iterativo. Es por esto que te recomendamos que guardes este tipo de actividades, con el fin de poder consultarlas más adelante o ver el cambio que haya durante el proyecto durante el proceso